



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Савельева О.Г.
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

название профессионального модуля

Специальность
среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

код и наименование специальности

базовой подготовки
базовой или углубленной (для СПССЗ)

Форма обучения
очная
очная, очно-заочная, заочная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Авторы программы:

Кретишчи А.С., преподаватель
Фамилия И.О., должность, подпись
_____, преподаватель _____
Фамилия И.О., должность, подпись

Рабочая программа переутверждена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии экономических и юридических дисциплин.

Протокол заседания № 1 от «31» августа 2020г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

Кондратова О.А.
Фамилия И.О.

СОГЛАСОВАНО

зам. директора филиала по УМР

Александрова М.Э.

«31» августа 2020 г.

Представитель работодателя

Начальник отдела по делам
несовершеннолетних и защите
их прав Администрации города Лыткарино



Г.В. Васильева
И.О. Фамилия

«31» 08 2020 г.

Руководитель библиотечной системы

Романова М.Н.

Содержание

- 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля**
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении профессионального модуля
 - 1.3. Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю
 - 1.4. Количество часов на освоение программы модуля
- 2. Результаты освоения профессионального модуля**
- 3. Структура и содержание профессионального модуля**
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
- 4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля**
 - 4.1. Образовательные технологии
 - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.3. Информационное обеспечение обучения
 - 4.4. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида деятельности организационно-управленческая деятельность, а также общих и профессиональных компетенций.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении профессионального модуля

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемого профессионального модуля являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.3. Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю

Цель междисциплинарного курса -подготовить обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в системе правоохранительных органов Российской Федерации.

Задачи изучения модуля:

- изучить нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность правоохранительных органов Российской Федерации.
- изучить систему, структуру, принципы деятельности правоохранительных органов Российской Федерации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

1.4. Количество часов на освоение программы модуля

Всего – 238 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 202 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 134 часов;

самостоятельной работы обучающегося 52 часов;

консультаций для обучающихся 16 часов;

производственной практики 36 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности организационно-управленческая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Консультации, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотре на рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные занятия, практические занятия и семинары, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	в т.ч., индивидуальный проект, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 1- ОК 14 ПК 2.1- ПК 2.2	МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах	202	134	60	-	52	-	-	16	-	36
ОК 1- ОК 14 ПК 2.1- ПК 2.2	Производственная практика (по профилю специальности)	36									*
	Всего:	238	134	60	-	52	-	-	16	-	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01. Основы управления в правоохранительной деятельности		202	
Тема 2.1. Управление как вид государственной деятельности	Содержание	6	
	1 Основные теории управления.		2
	2 Понятие управления как вид государственной деятельности		2
	3 Система социального управления		2
	Практические занятия	6	3
	1 Практическая работа № 1 Основные теории управления		
	2 Практическая работа № 2. Виды управления		
	3 Практическая работа № 3 Система социального управления		
	Самостоятельная работа № 12. Эссе на тему: Понятие и сущность правоприменительной деятельности. Самостоятельная работа № 13. Структура государственных органов власти.	6	3
	Тема 2.2 Правоохранительные органы как система управления	Содержание	22
1 Органы внутренних дел как система управления. Место органов внутренних дел в системе органов исполнительной власти		2	
2 Методы социального управления в системе ОВД. Убеждение и принуждение как методы управления в системе ОВД		2	
3 Функциональная и организационная структура ОВД. Смешанный (линейно-функциональный) тип организационной структуры управления		2	
4 Полномочия, функции и управление в Министерстве юстиции РФ и его органах.		2	

5	Министерство Юстиции и его территориальные органы		2
6	Организация и работа с кадрами в Федеральной службе исполнения наказаний и службе судебных приставов		2
7	Особенности управления в прокуратуре и ее органах		2
8	Организация и работа с кадрами в органах прокуратуры		2
9	Управление в органах выявления и расследования преступлений		2
10	Правоохранительная деятельность органов осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и дознание (полиция и другие органы дознания).		2
11	Управление в органах предварительного следствия (следственный комитет Российской Федерации, следственные подразделения ОВД, ФСБ, органов по контролю за оборотом наркотиков).		2
Практические занятия:		16	3
<p>Практическая работа № 4 «Система и компетенция аппарата управления в Министерстве Юстиции РФ»</p> <p>Практическая работа № 5 «Управление в Федеральной службе исполнения наказаний и службе судебных приставов»</p> <p>Практическая работа № 6 «Особенности взаимодействия ФСИН России с судами и иными правоохранительными органами»</p> <p>Практическая работа № 7 «Особенности взаимодействия службы судебных приставов с судами и иными правоохранительными органами»</p> <p>Практическая работа №8 Система управления органов прокуратуры и компетенция.</p> <p>Практическая работа № 9 «Принципы организации кадровой работы в органах прокуратуры»</p> <p>Практическая работа № 10 «Характеристика правоохранительной деятельности органов осуществляющих ОРД и дознание (полиция и другие органы дознания)»</p> <p>Практическая работа № 11 Особенности управления в органах предварительного следствия (следственный комитет Российской Федерации, следственные подразделения органов внутренних дел).</p> <p>Практическая работа № 12 Особенности управления в органах предварительного следствия (органов по контролю за</p>			

	оборотом наркотиков)			
	<p>Самостоятельная работа студентов:</p> <p>Самостоятельная работа № 14. Система управления в органах предварительного следствия.</p> <p>Самостоятельная работа № 15. Профессиональная этика сотрудника ОВД РФ.</p> <p>Самостоятельная работа № 16. Методы профессионального отбора и обучения в системе ОВД.</p> <p>Самостоятельная работа № 17. Полномочия Министерства юстиции по обеспечению нормотворческой деятельности органов государственной власти.</p> <p>Самостоятельная работа № 18. Эссе на тему: Место и роль Министерства юстиции в системе правоохранительных органов.</p> <p>Самостоятельная работа № 19. Система судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции.</p> <p>Самостоятельная работа № 20. Структура управления службы судебных приставов</p> <p>Самостоятельная работа № 21. Требования к кадрам органов прокуратуры работа с конспектом (обработка текста).</p> <p>Самостоятельная работа № 22. Система управления органов прокуратуры.</p>	15	3	
<p>Тема 2.3.</p> <p>Управление в органах обеспечения правопорядка и безопасности в Российской Федерации</p>	Содержание	16		
	1		Понятие безопасности. Понятие и система органов обеспечения правопорядка и безопасности в РФ.	1,2
	2		Система и правовой статус органов государственной безопасности.	2
	3		Система законодательства в области обеспечения правопорядка и безопасности в РФ	2
	4.		Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации	1,2
	5		Управление в Федеральной службе безопасности.	2
	6		Управление в пограничной службе ФСБ РФ.	2
	7		Управление в органах внешней разведки Российской Федерации, федеральных органах государственной охраны.	2

	8	Управление в федеральных органах государственной охраны Российской Федерации.		2
	9	Система и правоохранительная деятельность таможенных органов.		1,2
	10	Система управления и организация правоохранительной деятельности по контролю за оборотом наркотиков.		2
	Практические занятия:		22	3
	Практическая работа № 13 «Система обеспечения безопасности в РФ» Практическая работа № 14 «Органы обеспечения безопасности» Практическая работа № 15 «Система органов государственной безопасности» Практическая работа № 16 «Нормативно-правовая база обеспечения правопорядка и безопасности в РФ» Практическая работа № 17 «Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации» Практическая работа № 18 «Кадровый состав Федеральной службы безопасности» Практическая работа № 19 «Система управление в Федеральной пограничной службе ФСБ РФ» Практическая работа № 20 «Управление в органах внешней разведки Российской Федерации, федеральных органах государственной охраны» Практическая работа № 21 «Координация деятельности в органах внешней разведки РФ и в федеральных органах охраны Российской Федерации» Практическая работа № 22 «Система управления и компетенция таможенных органов» Практическая работа № 23 «Кадровый состав органов, осуществляющих контроль за оборотом наркотиков»			
	Самостоятельная работа студентов: Самостоятельная работа № 23. Эссе на тему: Место Совета Безопасности в системе органов обеспечения безопасности. Самостоятельная работа № 24. Правовой статус Совета Безопасности. Самостоятельная работа № 25. Система органов ФСБ. Самостоятельная работа № 26. Цели и полномочия внешней		19	3

	разведки. Самостоятельная работа № 27. Характеристика основных функций Федеральной службы органов государственной охраны. Самостоятельная работа № 28. Полномочия Федеральной таможенной службы РФ. Самостоятельная работа № 29. Контроль и надзор за деятельностью таможенных органов в РФ.		
Тема 2.4 Система государственной службы Российской Федерации	Содержание	30	
	1. Понятие государственной службы, ее система		2
	2. Понятие государственной гражданской службы Российской Федерации		2
	3. Правовой статус государственных служащих		2
	4. Должности гражданской службы и классные чины		2
	5. Поступление на государственную службу. Процедура проведения конкурса на замещение вакантной должности государственного служащего		2
	6. Служебная дисциплина на гражданской службы.		2
	7. Прохождение службы в правоохранительных органах.		2
	8. Рассмотрение индивидуальных служебных споров		2
	9. Прекращение службы в органах внутренних дел		2
	10. Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах		2
	11. Организация системы информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах.		2
	12. Организация работы и документационного обеспечения, при соблюдении режима секретности, с учетом профиля деятельности правоохранительного органа		1,2
	13. Делопроизводство в правоохранительных органах		2
	14. Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения		2
	15. Рациональная организация рабочего (служебного) времени.		2
	16. Основные положения научной организации труда.		2
17. Сравнительный анализ систем управления в правоохранительных и судебных органах	2		

18	Обобщающее повторение.		2
19	Дифференцированный зачет		3
Практические занятия:		16	3
<p>Практическая работа № 38 «Система государственной службы Российской Федерации».</p> <p>Практическая работа № 39 «Правовой статус государственных служащих».</p> <p>Практическая работа № 40 «Должности гражданской службы и классные чины».</p> <p>Практическая работа №41 Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт.</p> <p>Практическая работа №42 «Процедура проведения конкурса на замещение вакантной должности государственного служащего».</p> <p>Практическая работа № 43 «Служебная дисциплина».</p> <p>Практическая работа № 44 «Прохождение службы».</p> <p>Практическая работа № 45 «Рассмотрение индивидуальных служебных споров».</p> <p>Практическая работа № 46 «Прекращение службы в органах внутренних дел».</p> <p>Практическая работа № 47 «Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах».</p> <p>Практическая работа № 48 «Организация информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах».</p> <p>Практическая работа № 49. «Организация работы и документационного обеспечения, при соблюдении режима секретности, с учетом профиля деятельности правоохранительного органа».</p> <p>Практическая работа № 50 «Делопроизводство в правоохранительных органах»</p> <p>Практическая работа № 51 «Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения».</p> <p>Практическая работа № 52 «Рациональная организация рабочего (служебного) времени».</p> <p>Практическая работа № 53 «Основные направления научной организации труда».</p>			

	Практическая работа №54 «Сравнительный анализ систем управления в правоохранительных органах»		
	Самостоятельная работа студентов: Самостоятельная работа № 30. Процедура издания распорядительных документов (в условиях единоличного принятия решений и в условиях коллегиальности). Самостоятельная работа № 31. Правила оформления документов. Составление и оформление организационно-правовых документов. Самостоятельная работа № 32. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности в системе правоохранительных органов. Самостоятельная работа № 33. Система кадровой документации. Самостоятельная работа № 34. Организация работы с конфиденциальными документами. Самостоятельная работа № 35. Организация работы с документированной информацией ограниченного доступа.	12	
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ	Тема 1 Структура системы правоохранительных органов Тема 2 Структура судебной власти. Тема 3 Методы управления в правоохранительных органах. Тема 4 Система информации и информационное обеспечение управления в правоохранительных органах. Тема 5 Организация аналитической работы в правоохранительных органах. Тема 6 Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах. Тема 7 Организация контроля и учета результатов деятельности исполнителей. Тема 8 Профессиональная этика в правоохранительных органах. Тема 9 Структура системы государственной службы. Тема 10 Организация управления в органах обеспечения правопорядка и безопасности. Тема 11 Система делопроизводства в правоохранительных органах. Тема 12 Условия труда и рабочее место сотрудников правоохранительных органов.	36	2,3
	Консультации (виде разбора выполненных практических работ, анализа законодательства)	16	
	Всего	238	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Промежуточная аттестация:

по профессиональному модулю – квалификационный экзамен в 7 семестре;

по МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах – экзамен в 7 семестре;

производственная практика (по профилю специальности) – дифференцированный зачет в 7 семестре.

4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

4.1. Образовательные технологии

4.1.1. В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют 55% от общего объема аудиторных занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля, широко используются активные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных форм проведения занятий: групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций – в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
7	Л	Активные (проблемные) лекции и семинары; - поиск и обработка информации в рамках изучаемого материала с использованием Интернет; – Тематическая дискуссия: - мультимедийная презентация, Лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия.	Конспект лекций
	ПЗ, С	-разноуровневые задания и практические работы - решение практических задач - тест - презентации - поисковая деятельность учащихся.	Сборник практических работ

*) Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, доска 3-х секционная, принтер, мультимедийный проектор, экран, телевизор, комплект плакатов.

Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в интернет, принтер.

Программное обеспечение:

- Windows7(x32)
- Операционная система Windows 7/10
- Microsoft Office 365
- Интегрированные приложения для работы в Интернете Google Chrome
- 360 total security
- 7-zip 9.20 (x64 edition)
- Adobe Acrobat Reader
- СПС Консультант Плюс

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Маркушин А.Г., В.В.Казаков. Учебник для СПО [Электронный ресурс]: Основы управления в органах внутренних дел. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 259с. // ЭБС Юрайт - URL:<https://biblio-online.ru/viewer/782F019A-1C70-457F-BD2D-96ABF3A65051#page/2>(дата обращения: 06.04.2017).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
2. Попова Н.Ф. Основы управления в правоохранительных органах: Учебник и практикум для СПО / Н.Ф.Попова; Рец. Г.Ю.Лесников [и др.]; Финансовый университет при Правительстве РВ. – М.: Юрайт, 2017. – 280 с.

Дополнительные источники:

1. Охотский Е.В., Кочетков А.В. Учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс]: Сульдиной Г.А., Халиловой Т.В., Занко Т.А. Государственная и муниципальная служба. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 403 с.// ЭБС Юрайт - URL:<https://biblio-online.ru/viewer/82A0F43D-43A5-43CF-AB67-E0D24F8F21C8#page/2>(дата обращения: 07.04.2017).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

ЭБС и БД

1. Электронно-библиотечная система [ЭБС ЮРАЙТbiblio-online.ru](http://biblio-online.ru)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: www.bibloclub.ru
3. БД российских газет: Российская газета www.rg.ru

Профессиональные ресурсы интернет:

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - [http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - [http:// www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)
3. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации -[http:// www.ombudsmanrf.ru/;](http://www.ombudsmanrf.ru/)
4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - [http:// www.duma.gov.ru/](http://www.duma.gov.ru/)
5. Официальный сайт Президента РФ - [http:// www.president.kremlin.ru/](http://www.president.kremlin.ru/)
6. Официальный сайт Правительства РФ - [http:// www.government.gov.ru/](http://www.government.gov.ru/)
7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ- [http:// www.ks.rfnet.ru/](http://www.ks.rfnet.ru/)
8. Официальный сайт Верховного Суда РФ - [http:// www.supcourt.ru/](http://www.supcourt.ru/)

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: лекции, семинары, деловые игры, практические занятия, в том числе с приглашением работников отдела по делам несовершеннолетних, судебных приставов, адвокатов и представителей иных учреждений, осуществляющих правоохранительную деятельность, ознакомительные экскурсии в органы, осуществляющие организационно-управленческую деятельность.

Производственная практика проводится образовательным учреждением, при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, и может быть реализована, как концентрировано, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального

образования мастера, соответствующего направлению подготовки «Правоохранительная деятельность».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера: первой и высшей категории.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, семинаров и лабораторных занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, а также при прохождении учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения		
разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию	Заполнять и структурировать документацию различного вида	Тестирование, экспертная оценка защиты практических работ, экзамен
принимать оптимальные управленческие решения	Работа в группах при выполнении практических заданий	Тестирование, экспертная оценка защиты практических работ, экзамен
осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Брать на себя ответственность за работу команды и адекватно ее оценивать	Тестирование, экспертная оценка защиты практических работ, экзамен
Знания		
Организацию и системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);	Применять знания организации и системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности	Тестирование, экспертная оценка защиты практических работ, экзамен
методов управленческой деятельности;	Применять знания методов управленческой деятельности	Тестирование, экспертная оценка защиты практических работ, экзамен
основных положений научной организации труда;	Применять знания основных положений научной организации труда	Устный опрос, экзамен
порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	Применять знания подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	Тестирование, экспертная оценка защиты практических работ, экзамен

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Оперировать юридическими понятиями и категориями	Оценка студентов по результатам	По 5-ной шкале

<p>проявлять к ней устойчивый интерес</p>		<p>ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.</p>	
<p>ОК-2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации</p>	<p>Давать правильную оценку роли и значения выполнения должностных обязанностей в ОВД, в органах обеспечивающих безопасность, в органах осуществляющих правосудие.</p>	<p>Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.</p>	<p>По 5-ной шкале</p>
<p>ОК-3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их профессиональность и качество</p>	<p>Наиболее эффективно организовать свою учебно-практическую деятельность в разрешении тех или иных правовых ситуаций, при выполнении поставленных задач</p>	<p>Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.</p>	<p>По 5-ной шкале</p>
<p>ОК-4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность</p>	<p>Правильно организовать организационно-управленческую работу, соотносить свои возможности и как следствие понимать всю полноту ответственности.</p>	<p>Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.</p>	<p>По 5-ной шкале</p>

		работ.	
ОК-5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Разрешать индивидуальные и коллективные служебные споры.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.	По 5-ной шкале
ОК-6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Ориентироваться в источниках права, умение находить нужные нормы права в системе законодательства, для разрешения правовых ситуаций	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.	По 5-ной шкале
ОК-7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрировать навыки использования информационно-правовых систем (технологий) в профессиональной деятельности, а также эффективно использовать технологии поиска информации в сети Интернет.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях.	По 5-ной шкале
ОК-8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Соотносить этические нормы поведения сотрудника правоохранительных органов с толерантным поведением.	Устный опрос. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.	По 5-ной шкале
ОК-9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Различать психологические типы личности, с их возможным поведением, для	Устный опрос. Оценка студентов по	По 5-ной шкале

	правильной организации управленческой работы.	результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.	
ОК-10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Проявляет профессиональную маневренность при выполнении практических заданий	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях.	По 5-ной шкале
ОК-11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование самообразования и повышения квалификации.	Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.	По 5-ной шкале
ОК- 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Выполнение заданий в соответствии с нормами этикета, закрепленными в Кодексе профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (Приложение к Приказу МВД России от 24.12.2008 N 1138), в Приказе №114 от 17.03.2010г. «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации» и др.;	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.	По 5-ной шкале

<p>ОК-13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p>	<p>«дорожить своей профессиональной честью, быть образцом неподкупности, моральной чистоты, скромности...» (ст. 40.4 Присяга прокурора, ФЗ от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре»), так же как в выдержки из закона осознавать свою роль и место в будущей профессиональной деятельности сотрудника правоохранительных органов.</p>	<p>Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.</p>	<p>По 5-ной шкале</p>
<p>ОК-14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовки, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Правильно организовать и запланировать режим дня и отдыха, необходимый для оптимального выполнения учебно-практической деятельности.</p>	<p>Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.</p>	<p>По 5-ной шкале</p>

Вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая деятельность

Профессиональные компетенции

<p>ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях</p>	<p>Принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных на основе выполненных должностных инструкций и структуры подразделения</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос. Защита отчёта по производственной практике(по профилю специальности)</p>	<p>По 5-ной шкале</p>
<p>ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p>	<p>Разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;</p>	<p>Устный опрос. Решение ситуационных задач Защита отчёта по производственной практике (по профилю специальности)</p>	<p>По 5-ной шкале</p>

--	--	--	--

**Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости
МДК 02.01 Основы управления в правоохранительной
деятельности Примерные контрольные тестовые задания
Вариант 1**

1. Какой из подходов НЕ относится к известным школам в управлении?

- А. человеческие отношения
- Б. административное управление
- В. новая экономическая политика**
- Г. научное управление

2. Характеристика организационных звеньев предполагает рассмотрение

- А. результатов и целей.
- Б. целей и функций, составов и структур, результатов
- В. целей и функций, составов и структур.**
- Г. деятельности, целей и функций, составов.

3. Отличительной чертой формальной организации является:

- А. сознательная координация действий двух или более лиц**
- Б. жесткое давление на ее членов
- В. отсутствие единства в действиях ее членов
- Г. наличие должностных инструкций и предписаний

4. Сущность ситуационного подхода состоит:

- А. применение способов действий, вызывающих наименьший отрицательный эффект в данной ситуации, с обеспечением максимальной эффективности
- Б. знание методов профессионального управления доказавших свою эффективность, умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций
- В. правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов
- Г. все перечисленное**

5. Функции административно-организационного управления – это:

- 1. создание формальных организационных звеньев;
- 2. поддержание формальных организационных звеньев;
- 3. развитие формальных организационных звеньев.
- 4. все правильное**

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по
междисциплинарным курсам в составе профессионального модуля
МДК 02.01 Основы управления в правоохранительной деятельности
Вопросы к экзамену по МДК 02.01**

- 1. Управление как общественный институт.
- 2. Сущность управляющего воздействия.
- 3. Авторитет руководителей правоохранительных органов.
- 4. Внешнее качество документов.
- 5. Внутреннее качество документов

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
по профессиональному модулю ПМ.02 (квалификационный экзамен)
Комплект заданий**

1. Авторитет руководителей правоохранительных органов.
2. Цели управления в правоохранительных органах.
3. Составление протокола об административном правонарушении

Вариант 2

1. Внешнее качество документов.
2. Функционирование формальных организационных звеньев.
3. Составление постановления о возбуждении уголовного дела.

Вариант 3

1. Внутреннее качество документов
2. Функции процессно-организационного управления.
3. Составление административно-процессуального документа в виде объяснения потерпевшего.

Вариант 4

1. Закономерности управления в правоохранительных органах (зависимости между основными целями управления и различными условиями их достижения)
2. Функции кадрово-ресурсного управления.
3. Составление рапорта сотрудником наряда.

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю приводится в фонде оценочных средств.

Методический комплект обеспечения внеаудиторной работы обучающихся по учебной дисциплине / профессиональному модулю включает:

- 1) Сборники задач, разного уровня трудности, тестов.
- 2) Тематика рефератов, творческих работ, сообщений и методические рекомендации по их выполнению.